

**Zustimmung zum elektronischen Rechnungsaustausch per email  
PDF ohne Signatur für nachstehend ausgewählte Bayer  
Gesellschaften**

über

**Bayer Business Services GmbH  
D-51061 Köln**

**- nachfolgend „Bayer“ genannt -**

---

*Die folgenden Angaben sind durch den Bayer – Lieferanten (im Folgenden „Lieferant“ genannt) auszufüllen:*

Name des Lieferanten:

Adresse des Lieferanten:

Kontaktdaten (für rechnungsrelevante Fragen):

Name	
Telephone	
Emailadresse des Ansprechpartners:	

Lieferanten Email – Adresse/Adressen, die registriert werden sollen – bitte fügen Sie hier die Emailadresse ein, von der Sie die Rechnungen an uns schicken:


---

**Bitte senden Sie die unterschriebene Zustimmungserklärung per Email an:**  
[invoicing@bayer.com](mailto:invoicing@bayer.com)

Es ist erforderlich, dass ihre Email-Adresse für jede Bayer Gesellschaft registriert wird an die sie Rechnungen schicken wollen. **Bitte kreuzen Sie die Bayer Gesellschaften an für die Sie registriert werden wollen:**

Bitte markieren <input checked="" type="checkbox"/>	CC	Gesellschaft	Email Adresse
<b>Deutsche Gesellschaften</b>			
	0032	KVP Pharma+Veterinär Produkte GmbH	invoice.bhc.kvp.de@bayer.com
	0347	Bayer Bitterfeld GmbH	invoice.bitterfeld.de@bayer.com
	0478	Euroservices Bayer GmbH	invoice.bbs.euroservices.de@bayer.com
	0482	Bayer Real Estate GmbH	invoice.realestate.de@bayer.com
	0522	Bayer Gastronomie GmbH	invoice.gastronomie.de@bayer.com
	0932	Bayer Vital GmbH	invoice.bhc.vital.de@bayer.com
	0957	Bayer Innovation GmbH	invoice.innovation.de@bayer.com
	1121	Bayer Direct Services GmbH	invoice.bbs.directservices.de@bayer.com
	1181	Chemion Logistik GmbH	invoice.chemion.de@bayer.com
	1230	Bayer CropScience Aktiengesellschaft	invoice.bcs.de@bayer.com
	1251	Bayer Business Services GmbH	invoice.bbs.de@bayer.com
	1252	Bayer Technology Services GmbH	invoice.bts.de@bayer.com
	1256	Currenta GmbH & Co. OHG	invoice.currenta.de@bayer.com
	1341	Bayer CropScience Deutschland GmbH	invoice.bcs.gmbh.de@bayer.com
	1546	GP Grenzach Produktions GmbH	invoice.bhc.grenzach.de@bayer.com
	1582	Bayer Animal Health GmbH	invoice.bhc.animalhealth.de@bayer.com
	<b>1662</b>	<b>TECTRION GmbH</b>	<b>invoice.tectrion.de@bayer.com</b>
	1726	Bayer HealthCare Aktiengesellschaft	invoice.bhc.de@bayer.com
	1829	Bayer Intellectual Property GmbH	invoice.intellectualproperty.de@bayer.com
	1850	Erste Bayer Real Estate VV GmbH & Co. KG	invoice.realestate1.de@bayer.com
	1851	Zweite Bayer Real Estate VV GmbH & Co. KG	invoice.realestate2.de@bayer.com
	1852	Dritte Bayer Real Estate VV GmbH & Co. KG	invoice.realestate3.de@bayer.com
	1853	Vierte Bayer Real Estate VV GmbH & Co. KG	invoice.realestate4.de@bayer.com
	1854	Fünfte Bayer Real Estate VV GmbH & Co. KG	invoice.realestate5.de@bayer.com
	1855	Sechste Bayer Real Estate VV GmbH & Co. KG	invoice.realestate6.de@bayer.com
	1898	Bayer CropScience Biologics GmbH	invoice.bcs.Biologics.de@bayer.com
	1960	Adverio Pharma GmbH	invoice.adverio@bayer.com
	2000	Bayer Aktiengesellschaft	invoice.bayerag.de@bayer.com
	2001	Bayer Pharma Aktiengesellschaft	invoice.bhc.pharma.de@bayer.com
	2030	Jenapharm GmbH & Co. KG	invoice.bhc.jenapharm.de@bayer.com
	2031	Bayer Weimar GmbH & Co.KG	invoice.bhc.weimar.de@bayer.com
	2302	Marotrast GmbH	invoice.bhc.marotrast.de@bayer.com
<b>Österreichische Gesellschaften</b>			
	0208	Bayer Austria Gesellschaft m.b.H.	invoice.BayerAustria@bayer.com
<b>Belgische Gesellschaften</b>			
	0159	Bayer SA-NV	invoice.bayersa.be@bayer.com
	1340	Bayer CropScience NV	invoice.bcs.sa.be@bayer.com
<b>Dänische Gesellschaften</b>			
	0425	Bayer A/S	invoice.bayeras.dk@bayer.com
<b>Niederländische Gesellschaften</b>			
	0188	Bayer B.V.	invoice.bayerbv.nl@bayer.com
	1901	Bayer Medical Care B.V.	invoices.maastricht@bayer.com
<b>Finnische Gesellschaften</b>			
	1831	Bayer Nordics SE	invoice.nordic@bayer.com



	2174	Bayer Oy	invoice.bhc.fi@bayer.com
<b>Französische Gesellschaften</b>			
	0190	Bayer HealthCare SAS	invoice.sante@bayer.com
	1269	Bayer SAS	invoice.bsas@bayer.com
<b>Irische Gesellschaften</b>			
	0184	Bayer Limited	invoice.bayer.ie@bayer.com
<b>Norwegische Gesellschaften</b>			
	0187	Bayer AS	invoice.bayeras.no@bayer.com
	1924	Bayer Norway AS	invoice.bayer.norway@bayer.com
<b>Schwedische Gesellschaften</b>			
	0202	Bayer AB	invoice.bayerab.se@bayer.com
<b>UK Gesellschaften</b>			
	0203	Bayer Public Limited Company	invoice.bayer.plc@bayer.com
	1315	Bayer CropScience Limited	invoice.bcs.uk@bayercropscience.com

## **1. Einleitung**

Zwischen dem Lieferanten und Bayer bestehen geschäftliche Beziehungen zum Bezug von Lieferungen und sonstigen Leistungen. Um die Abrechnung zwischen ihnen effizienter und kostengünstiger zu gestalten, stimmt der Lieferant zu, Abrechnungsdokumente (Rechnungen und Gutschriften) elektronisch per email PDF ohne elektronische Signatur zu versenden. Gleichzeitig entfallen damit Rechnungen in Papierform.

Die Ziffern 2 und 3 dieser Zustimmungserklärung sollen dem Lieferanten zeigen, welche Voraussetzung erfüllt werden müssen, um den elektronischen Rechnungsaustausch mit Bayer per PDF zu realisieren. Erst wenn diese Voraussetzungen von dem Lieferanten erfüllt werden, ist ein reibungsloser und kostengünstiger Rechnungsaustausch möglich.

## **2. Voraussetzungen zum Empfang elektronischer email PDF- Rechnungen**

### **a. Rechnungsadresse**

Alle PDF Rechnungen für Bayer sind an die definierte Email-Adresse zu senden. Rechnungen, die nicht an die definierte Mailadresse gesendet werden, werden von Bayer nicht verarbeitet werden.

Bevor ein Lieferant Rechnungen per Email an Bayer senden kann, muss die E-Mail-Adresse registriert werden. Dabei muss für jede Bayer Gesellschaft eine Freigabe erfolgen (Konfiguration Email-Bayer). Bevor die Registrierung nicht abgeschlossen ist, dürfen keine Rechnungen per email vom Lieferanten gesendet werden.

Es ist nur die Bayer Email-Adresse des „Hauptrechnungsempfänger“ zu benutzen. Alle anderen Empfänger müssen in „cc“ oder „bcc“ genommen werden.

Texte in den Emails können nicht gelesen und verarbeitet werden.

### **b. Rechnungsformat**

Es sollte pro Email nur ein Abrechnungsdokument angehängt werden. Dies garantiert, dass bei einer fehlerhaften Rechnung nicht alle Rechnungen der Email zurückgewiesen werden.

Jede Rechnung muss in einem separaten PDF gelesen werden können.

Anhänge zur Rechnung sollen in demselben PDF Ordner gesendet werden.

Jedes PDF darf nur ein Abrechnungsdokument enthalten. Jedes weitere Abrechnungsdokument kann vom System übersehen und nicht berücksichtigt werden.

Die Größe aller PDF Rechnungen in einer Email darf 15mb nicht überschreiten.

Die PDF Datei muss Laserdrucker Qualität haben (mindestens 300dpi) und eine Schriftgröße von mindestens 8pt, schwarz auf weißem Hintergrund (bitte keine Graustufen benutzen).

Vorzugsweise soll das PDF mit einem PDF Erzeugungsprogramm generiert werden und kein eingescanntes Dokument sein.

Die Rechnungen dürfen keinerlei Makros oder Skripte enthalten.

Handgeschriebene Rechnungen werden nicht akzeptiert.

PDF Rechnungen müssen die gleichen Informationen enthalten, die auch für Papierrechnungen gefordert werden.

Bevorzugtes Format ist PDF/A.

Es ist nicht zulässig, dass Rechnungen in einem anderen Format als PDF gesendet werden. Im Speziellen schließt dies folgendes ein:

- Zip Container
- Bilder
- Emails müssen Standardemails sein ohne S/MIME encryption oder S/MIME Signaturen

Wenn dies geschieht, führt es zur Ablehnung der gesamten E-Mail. Wenn eine E-Mail Rechnung im PDF-Format und sonstige zusätzliche Datei in einem anderen Format enthält, wird die Rechnung selbst akzeptiert, aber alle andere Datei in der E-Mail ignoriert.

### c. Signatur

Der Lieferant stimmt dem ausschließlich elektronischen Rechnungsaustausch per PDF ohne elektronische Signatur zu.

### d. Stammdatenabgleich

Der Lieferant ist verpflichtet, die ihm übermittelten Daten (z.B. Bestellung) mit den Informationen seiner Stammdatenbank abzugleichen (Name, Adresse, VAT-ID) und die Rechnungsstellung nur bei vollständiger inhaltlicher und formeller Übereinstimmung vorzunehmen.

## 3. Verfahren bei Zurückweisung

Führen die Sicherheitsverfahren und –maßnahmen zur Zurückweisung einer PDF Rechnung oder zur Entdeckung eines Fehlers in einer Nachricht, informiert Bayer den Lieferanten unverzüglich darüber. Sofern ein Fehler einzelne Rechnungspositionen betrifft, führt die Feststellung eines Fehlers zur Nichtbearbeitung der gesamten fehlerhaften Rechnung (auch fehlerfreie Rechnungspositionen werden nicht verarbeitet).

Mit Erhalt der Rechnung erhält der Lieferant eine automatisierte Rückmeldung; entweder im Fehlerfall eine Abweisung oder im Falle eines erfolgreichen Empfangs eine Bestätigung (eine spätere Zurückweisung bspw. wegen falscher Rechnungsinhalte ist jederzeit möglich).

## 4. Einhalten gesetzlicher Bestimmungen

Der Lieferant stellt sicher, dass bei Erstellung und Versendung der elektronischen Abrechnungsdokumente die einschlägigen gesetzlichen Vorschriften beachtet werden.

## 5. Schlussbestimmungen

Mit Unterzeichnung dieser Zustimmungserklärung garantiert der Lieferant Bayer, dass er in der Lage ist, die geforderten Inhalte und Formate zu liefern.

Änderungen, der auf dem Deckblatt aufgelisteten Angaben, sind Bayer durch den Lieferanten umgehend mitzuteilen.

Diese Zustimmungserklärung tritt in Kraft mit dem Datum ihrer Ausfertigung und endet mit Beendigung des Lieferantenverhältnisses zwischen dem Lieferant und Bayer.

Ort, Datum.....

.....  
Unterschrift

.....  
Name Lieferant in Druckbuchstaben

.....  
Name in Druckbuchstaben